



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 8 Kota Semarang

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP)
ESELON II**



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos**

Jabatan : **WALI KOTA SEMARANG**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
WALI KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos
R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pemimpin Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	85,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	5.998.038 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	14.832 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Nilai AKIP Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	77
4.	Tercapainya Target PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Rp 4.908.772.276,-

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 17.969.925.840,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
2. Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 8.943.204.869,-	APBD Kota Semarang
3. Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 1.141.793.464,-	APBD Kota Semarang
4. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 1.308.620.960,-	APBD Kota Semarang
5. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp 14.280.259.400,-	APBD Kota Semarang
6. Program Pemasaran Pariwisata	Rp 4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik
7. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
JUMLAH	Rp 49.095.886.687,-	APBD Kota Semarang DBHCHT DAK Non Fisik

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
WALI KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos

R. WING WIYARSO POESPJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

**FORMULIR PENETAPAN CAPAIAN
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	85,45 %
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66 %
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	5.998.038 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	14.832 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %

Semarang, 6 September 2024

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



R. WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19670512 199603 1 002



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

RKT TAHUN 2025
(RENCANA KERJA TAHUNAN)
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	91,57%
		Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	40,83%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	6.357.921 orang
		Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	15.722 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	48,52%

Semarang, 6 September 2024

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



R. WING WIYARSO ROESPOROJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP)
ESELON III/ ADMINISTRATOR**



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670512 199603 1 002

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19740303 199303 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**SEKRETARIS****PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA****KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
Jabatan : Sekretaris

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
1	Terwujudnya Pelayanan Internal Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Kinerja Administrasi dan Pelaporan Keuangan SKPD - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
2	Terwujudnya Pelayanan Internal Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
3	Terwujudnya Pelayanan Internal Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
4	Terwujudnya Pelayanan Internal Yang Berkualitas Dalam Mendukung Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Tersedianya Sarana Prasarana Perkantoran SKPD - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN KEGIATAN			
1	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
2	Terwujudnya Tertib Administrasi Dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
3	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%

4	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
5	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
6	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
7	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota		
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 52.518.400,-	APBD Kota Semarang
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 11.432.499.012,-	APBD Kota Semarang
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 283.727.240,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.371.127.878,-	APBD Kota Semarang
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 2.046.669.210,-	APBD Kota Semarang
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.924.323.238,-	APBD Kota Semarang

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Rp	859.060.862,-	APBD Kota Semarang
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Jumlah	Rp	17.969.925.840,-	APBD Kota Semarang DBHCHT

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

A blue handwritten signature of Samsul Bahri Siregar.

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAROSA, S.Sn**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

SAROSA, S.Sn
Penata Tingkat I
NIP.19740426 200003 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
I.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian Warisan Budaya	85,45%
SASARAN KEGIATAN			
1.	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Budaya	25%
2.	Meningkatnya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Pelaku Seni Budaya	25%
3.	Meningkatnya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Kebudayaan		
1. Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.643.500.000,-	APBD Kota Semarang

2.	Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.216.500.000,-	APBD Kota Semarang
II.	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya			
1.	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp	1.308.620.960,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	5.168.620.960,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WINDI WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

SAROSA, S.Sn
Penata Tingkat I
NIP.19740426 200003 1 001



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

DEASY ISMALIA, S.E
Penata Tingkat I
NIP.19751213 201001 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Bidang Kesenian

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
I.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pengembangan Kesenian Tradisional	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Pengembangan Seni Budaya Tradisional	25%
SASARAN KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
1.	Meningkatnya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Kebudayaan		
1. Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.083.204.869,-	APBD Kota Semarang

II. Program Pengembangan
Kesenian Tradisional

1. Pembinaan Kesenian yang Rp 1.141.793.464,- APBD Kota Semarang
Masyarakat Pelakunya dalam
Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Rp 6.224.998.333,- APBD Kota Semarang

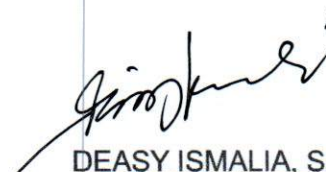
Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WING WIYARSO ROESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002


DEASY ISMALIA, S.E
Penata Tingkat I
NIP.19751213 201001 2 003



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**
Jabatan : **KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP.19780127 201001 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Bidang Industri Pariwisata

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
1.	Meningkatkan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Daya Tarik Destinasi Pariwisata	100%
SASARAN KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Kawasan Daya Tarik Wisata	1.370.783 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Tata Kelola Destinasi Pariwisata	100%
3.	Meningkatnya Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten / Kota	Meningkatnya Usaha Pariwisata Yang Berkualitas	90%

	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata		
1.	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 6.915.500.000,-	APBD Kota Semarang
2.	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 7.198.920.660,-	APBD Kota Semarang

3. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Rp	165.838.740,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	14.280.259.400,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WINGI WYARSO ROESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP.19780127 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Bidang Pemasaran

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%
SASARAN KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pemasaran Pariwisata		
1. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik
Jumlah	Rp 4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
 Pemula Utama Muda
 NIP.19670512 199603 1 002

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BIDANG PEMASARAN
 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
 PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI, S.Sos
 Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FITRI CAHYANTI , S.S., M.M**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
KEPARIWISATAAN PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19670512 199603 1 002

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19780217 201001 2 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan Kepariwisata

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN PROGRAM			
I.	Meningkatkan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	SDM Pariwisata	80%
SASARAN KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Meningkatnya Kapasitas Pelaku Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	80%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
1. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
 KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
 KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN
 KEPARIWISATAAN
 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
 PARIWISATA KOTA SEMARANG



R. WING WYARSO POESPJOEDHO, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP.19670512 199603 1 002

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M
 Penata Tingkat I
 NIP.19780217 201001 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP)
ESELON IV / PENGAWAS / SUB KOORDINATOR



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SETYA DARMAWATI, S.E., M.M**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
DAN EVALUASI PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

SETYA DARMAWATI, S.E., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19800123 201001 2 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen
4.	Tersusunnya Dokumentasi Evaluasi Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang

4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

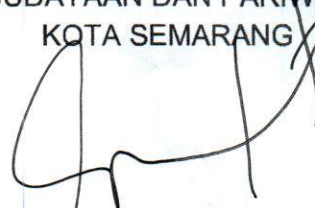
Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
 SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
 DAN EVALUASI PADA DINAS
 KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
 KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
 Pembina Tingkat I
 NIP.19740303 199303 1 002



SETYA DARMAWATI, S.E., M.M
 Penata Tingkat I
 NIP.19800123 201001 2 011



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG


SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002


TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M

Pembina
NIP.19781116 199803 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Barang Milik Daerah

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
II.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Tersedianya Dokumen DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
3.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	2 laporan
6.	Tersedianya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3. Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	0,- APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,- APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M

Pembina

NIP.19781116 199803 2 002



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR IKA ASTUTININGSIH, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E
Penata
NIP.19830426 201001 2 017

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
II.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VII.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen

3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen
4.	Tersedianya Dokumen DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan
7.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/ bulan
8.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
9.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan
10.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 laporan
11.	Tersedianya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen
12.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
13.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
14.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
15.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
16.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket

17.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
18.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
19.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
20.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
21.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
22.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
23.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
24.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit
25.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
26.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 29.357.600,-	APBD Kota Semarang
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SPD	Rp 283.800,-	APBD Kota Semarang

3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SPD	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	283.800,-	APBD Kota Semarang
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
6.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	21.766.600,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
7.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	11.000.250.000,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	431.577.612,-	APBD Kota Semarang
9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
11.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
12.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	264.877.240,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
13.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	18.850.000,-	APBD Kota Semarang
IV.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
14.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	168.879.500,-	APBD Kota Semarang
15.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	71.586.770,-	APBD Kota Semarang

16.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	115.906.524,-	APBD Kota Semarang
17.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	41.201.290,-	APBD Kota Semarang
18.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	400.000.000,-	APBD Kota Semarang
19.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	410.402.234,-	APBD Kota Semarang
20.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	163.151.560,-	APBD Kota Semarang
V.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
21.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	2.046.669.210,-	APBD Kota Semarang
VI.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
22.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	1.120.090.000,-	APBD Kota Semarang
23.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	804.233.238,-	APBD Kota Semarang
VII.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
24.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	315.569.720,-	APBD Kota Semarang
25.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	334.395.442,-	APBD Kota Semarang

26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	209.095.700,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	17.969.925.840,-	APBD Kota Semarang DBHCHT

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19740303 199303 1 002



NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E
Penata
NIP. 19830426 201001 2 017



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAROSA, S.Sn**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA, S.Sn

Penata Tingkat I

NIP.19740426 200003 1 001

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR SEJARAH
DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.19741014 200003 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Sub Koordinator Sejarah dan Cagar Budaya

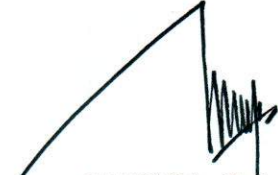
NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Obyek Cagar Budaya Yang Dilindungi	461 Obyek

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten / Kota		
1. Pelindungan Cagar Budaya	Rp 1.308.620.960,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.308.620.960,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
 PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
 SUB KOORDINATOR SEJARAH
 DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS
 KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
 KOTA SEMARANG


SAROSA, S.Sn
 Penata Tingkat I
 NIP.19740426 200003 1 001


HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn., M.M.
 Penata Tingkat I
 NIP.19741014 200003 1 001



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M**
Jabatan : **SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAROSA, S.Sn**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
SUBKOODINATOR MUSEUM DAN
KONSERVASI BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA, S.Sn
Penata Tingkat I
NIP.19740426 200003 1 001

FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19820424 201001 2 034

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**


Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
Jabatan : Sub Koordinator Museum dan Konservasi Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Pelaku Seni Budaya	25%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	2.600 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Adat	Rp 2.216.500.000,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 2.216.500.000,-	APBD Kota Semarang

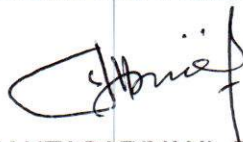
Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAROSA, S.Sn
Penata Tingkat I
NIP.19740426 200003 1 001

PIHAK PERTAMA,
SUBKOORDINATOR MUSEUM DAN
KONSERVASI BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19820424 201001 2 034



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIES YANIARTI, S.P**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DEASY ISMALIA, S.E**
Jabatan : **KEPALA BIDANG KESENIAN**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
SUBKOORDINATOR PEMBINAAN
KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


DEASY ISMALIA, S.E
Penata Tingkat I
NIP.19751213 201001 2 003


LILIES YANIARTI, S.P
Penata Tingkat I
NIP.19700122 200801 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan Kesenian


NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25 %
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mengikuti Proses Standarisasi	629 Sertifikat

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pembinaan Kesenian Yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten / Kota		
1. Standardisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Rp 824.479.064,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 824.479.064,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG KESENIAN
 PADA DINAS KEBUDAYAAN
 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
 SUBKODINATOR PEMBINAAN
 KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN
 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


DEASY ISMALIA, S.E
 Penata Tingkat I
 NIP.19751213 201001 2 003


LILIES YANIARTI, S.P
 Penata Tingkat I
 NIP.19700122 200801 2 003



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T**
Jabatan : **KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG INDUSTRI
PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP.19780127 201001 1 005

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR USAHA JASA
PARIWISATA DAN HIBURAN PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG


ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si
Penata
NIP.19870720 200604 2 004

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**

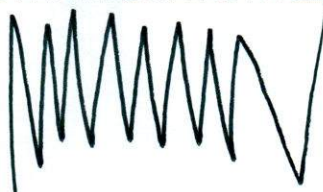
Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
Jabatan : Sub Koordinator Usaha Jasa Pariwisata dan Hiburan

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Usaha Pariwisata Yang Berkualitas	90%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	Jumlah Laporan Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	14 laporan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota		
1. Pengelolaan Investasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 165.838.740,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 165.838.740,-	APBD Kota Semarang

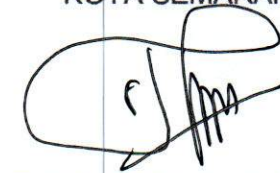
Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG INDUSTRI
PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP.19780127 201001 1 005

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR USAHA JASA
PARIWISATA DAN HIBURAN PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si
Penata
NIP.19870720 200604 2 004



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS KARISWANTO, S.E**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

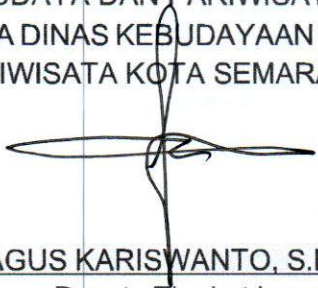
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR INFORMASI
BUDAYA DAN PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG


AGUS KARISWANTO, S.E
Penata Tingkat I
NIP.19750219 201001 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**

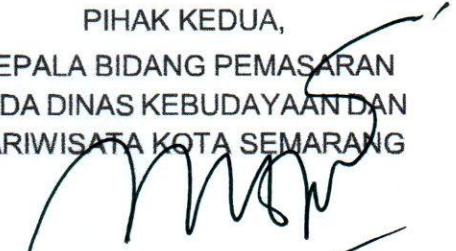
Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
Jabatan : Sub Koordinator Informasi Budaya Dan Pariwisata

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100 %
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	18 Promosi

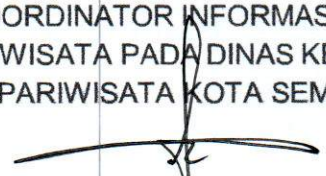
KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota		
1. Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	Rp 1.550.000.000,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik
Jumlah	Rp 1.550.000.000,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA
DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


AGUS KARISWANTO, S.E
Penata Tingkat I
NIP.19750219 201001 1 006



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

NIP.19790812 201001 2016. 175 Gedung Pandan NIP.19750219 201001 1 006

Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. M C RATNASARI K**
Jabatan : **SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

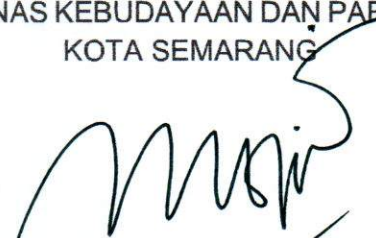
PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA
DAN PARIWISATA PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG


Dra. M C RATNASARI K
Penata Tingkat I
NIP.19670921 199203 2 011

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG**

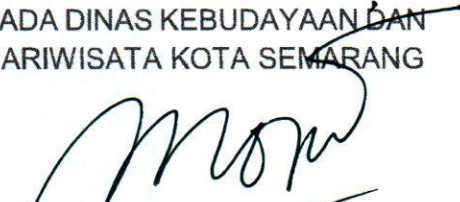
Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
Jabatan : Sub Koordinator Promosi Budaya Dan Pariwisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100 %
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri	7 Kegiatan

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota		
1. Fasilitas Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp 1.717.136.430,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 1.717.136.430,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN
PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


Dra. M C RATNASARI K
Penata Tingkat I
NIP.19670921 199203 2 011



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M**

Jabatan : **SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MONIE ADITYORINI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMASARAN**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR KERJASAMA
BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG


AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19740524 201001 2 001

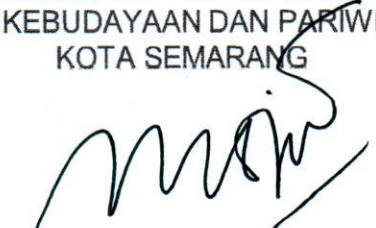
FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Sub Koordinator Kerjasama Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	2 dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota		
1. Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	Rp 897.633.500,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp 897.633.500,-	APBD Kota Semarang Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA
 DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
 KOTA SEMARANG


MONIE ADITYORINI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP.19790812 201001 2 016

PIHAK PERTAMA,
 SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA
 PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
 PARIWISATA KOTA SEMARANG


AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M
 Penata Tingkat I
 NIP.19740524 201001 2 001



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E**

Jabatan : **KEPALA UPTD TBRS**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E

Penata Tingkat I

NIP.19671028 199803 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala UPTD TBRS

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen

3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E

Penata Tingkat I

NIP.19671028 199803 1 003



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD TBRS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP.19730705 200901 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD TBRS

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen

3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	31 unit

	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
II. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
III. Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
6. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
7. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
9. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang

11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

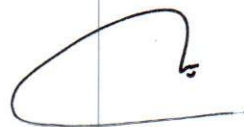
Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD TBRS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002



MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M
Penata Muda Tingkat I
NIP.19730705 200901 2 003



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD TAMAN LELE
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIYANTO, S.H., M.Si**
Jabatan : **KEPALA UPTD TAMAN LELE**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

SUGIYANTO, S.H., M.Si
Pembina
NIP.19711204 199603 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD TAMAN LELE
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala UPTD Taman Lele

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen

3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	31 unit

	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	
16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SUGIYANTO, S.H, M.Si
Pembina
NIP.19711204 199603 1 005



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI SUMIYATI, S.E**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD TAMAN LELE PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

SRI SUMIYATI, S.E

Penata

NIP.19680616 200701 2 029

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Taman Lele

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 dokumen

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD TAMAN LELE PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SRI SUMIYATI, S.E
Penata
NIP.19680616 200701 2 029



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JURIYAH, S.H., M.M.**
Jabatan : **KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

JURIYAH, S.H., M.M.
Pembina
NIP.19720505 199403 2 004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala UPTD Kreo dan Agrowisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 dokumen

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian			
	Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum			
	Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002



JURIYAH, S.H., M.M.

Pembina

NIP.19720505 199403 2 004



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M
Penata
NIP.19830108 200604 2 007

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Kreo dan Agrowisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 dokumen

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 0,-	APBD Kota Semarang

11. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002



ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M
Penata
NIP.19830108 200604 2 007



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA UPTD TINJOMOYO
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M**

Jabatan : **KEPALA UPTD TINJOMOYO**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M

Penata Tingkat I

NIP.19850120 200801 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**KEPALA UPTD TINJOMOYO****PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA****KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan : Kepala UPTD Tinjomoyo

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 dokumen

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002



AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M
Penata Tingkat I
NIP.19850120 200801 2 003



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**
Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,
KEPALA TATA USAHA UPTD TINJOMOYO
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S

Penata

NIP.19730710 200801 2 010

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah
 Jabatan

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang
 : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Tinjomoyo

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASARAN KEGIATAN			
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASARAN SUB KEGIATAN			
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	67 orang/bulan
2.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	12 dokumen

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
17.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Mendukung Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,- APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,- APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,- APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	0,- APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,- APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,- APBD Kota Semarang

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA
KOTA SEMARANG



SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP.19740303 199303 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA TATA USAHA UPTD TINJOMOYO
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG



ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S
Penata
NIP.19730710 200801 2 010