

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lantai 8 Kota Semarang



disbudpar@semarangkota.go.id

https://pariwisata.semarangkota.go.id/



+62-24-3584081

O Disbudparkotasemarang

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP) ESELON II



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.\$os., M.Si

Jabatan

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos

Jabatan

: WALI KOTA SEMARANG

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

DISBUDPA

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, WALI KOTA SEMARANG PIHAK PERTAMA,

EPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

YKOTA SEMARANG

Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos R. WING

Pembina Vitama Muda

NIP.19670512 199603 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	85,45 %
	Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	5.998.038 orang
	Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	14.832 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Pelayanan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Nilai AKIP Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	77
4.	Tercapainya Target PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	PAD Kota Semarang pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Rp 4.908.772.276,-

	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	17.969.925.840,-	APBD Kota Semarang DBHCHT
2.	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp	8.943.204.869,-	APBD Kota Semarang
3.	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp	1.141.793.464,-	APBD Kota Semarang
4.	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp	1.308.620.960,-	APBD Kota Semarang
5.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Rp	14.280.259.400,-	APBD Kota Semarang
6.	Program Pemasaran Pariwisata	Rp	4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik
7.	Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Rp	1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
	JUMLAH	Rp	49.095.886.687,-	APBD Kota Semarang DBHCHT DAK Non Fisik

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, WALI KOTA SEMARANG PIHAK PERTAMA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

OTA SEMARANG

R WING WIYARSO POBSPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

MARPembila Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002

Dr. Ir. Hj. HEVEARITA GUNARYANTI RAHAYU, M.Sos

FORMULIR PENETAPAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi Terhadap	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	85,45 %
	Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	36,66 %
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara Jumlah Kunjungan Wisata	5.998.038 orang 14.832
		Mancanegara	orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	44,88 %

DISBUDRAR

Semarang, 6 September 2024

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

RWINGWINARSO POESPO JOEDHO, SISOS., M.SI

Pembina Utama Muda NIP.19670312 199603 1 002



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

RKT TAHUN 2025 (RENCANA KERJA TAHUNAN) TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)

Organisasi Perangkat Daerah: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelestarian Warisan Budaya dan Apresiasi	Persentase Tingkat Pelestarian Warisan Budaya	91,57%
	Terhadap Kesenian Lokal	Persentase Tingkat Apresiasi Terhadap Kesenian Lokal	40,83%
2.	Meningkatnya Jumlah Kunjungan Wisata dan Tingkat	Jumlah Kunjungan Wisata Nusantara	6.357.921 orang
	Hunian Akomodasi	Jumlah Kunjungan Wisata Mancanegara	15.722 orang
		Persentase Tingkat Hunian Akomodasi	48,52%

Semarang, 6 September 2024 KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

WING WIVARSO ROESPOJOEDHO, S.Sos., M.St.

Pembina Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP) ESELON III/ ADMINISTRATOR



Ji. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.\$os., M.Si

Jabatan

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.S.

NIP. 19670512 199603 1 002

SAMSUL BAHRI S REGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19740303 199303 1 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 **SEKRETARIS**

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sekretaris

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN PROGRAM		
1	Terwujudnya Pelayanan Internal	Persentase Kinerja	100%
	Yang Berkualitas Dalam	Administrasi dan	
	Mendukung Kinerja Dinas	Pelaporan Keuangan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	SKPD - Dinas	
		Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
2	Terwujudnya Pelayanan	Persentase Peningkatan Kualitas	100%
	Internal Yang Berkualitas	Sumber Daya Manusia - Dinas	
	Dalam Mendukung Kinerja	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Dinas Kebudayaan dan		
	Pariwisata		
3	Terwujudnya Pelayanan Internal	Persentase Perencanaan dan	100%
	Yang Berkualitas Dalam	Pelaporan Kinerja SKPD - Dinas	
	Mendukung Kinerja Dinas	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
4	Terwujudnya Pelayanan Internal	Persentase Tersedianya Sarana	100%
	Yang Berkualitas Dalam	Prasarana Perkantoran SKPD -	
	Mendukung Kinerja Dinas	Dinas Kebudayaan dan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Pariwisata	
SASA	ARAN KEGIATAN	1	
1	Tersedianya Acuan Pelaksanaan	Persentase Pemenuhan	8 dokumen
	Program, Kegiatan Dan Sub	Dokumen Perencanaan dan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	Pelaporan Kinerja - Dinas	
	Pariwisata Beserta Evaluasi	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Kinerjanya		
2	Terwujudnya Tertib Administrasi	Persentase Pemenuhan Layanan	100%
	Dan Pelaporan Keuangan Dinas	Administrasi Keuangan - Dinas	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
3	Terwujudnya Peningkatan	Persentase Pemenuhan	100%
	Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pelayanan Administrasi	
	Dinas Kebudayaan dan	Kepegawaian - Dinas	
	Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	

4	Terpenuhinya Pelayanan	Persentase Pemenuhan	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum -	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas	Pariwisata	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
5	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Persentase Pemenuhan Barang	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Milik Daerah - Dinas Kebudayaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	dan Pariwisata	
	Pariwisata		
6	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Persentase Pemenuhan Jasa	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Penunjang Pelaksanaan Urusan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Pemerintah Daerah - Dinas	
	dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
7	Terpeliharanya Asset Kantor	Persentase Pemenuhan	100%
8.	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemeliharaan Barang Milik	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Daerah - Dinas Kebudayaan dan	
	dan Pariwisata	Pariwisata	

	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGAR	AN KI	ETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan			
	Pemerintahan Daerah Kabupaten			
	/Kota			
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan	Rp	52.518.400,-	APBD Kota Semarang
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
2.	Administrasi Keuangan Perangkat	Rp	11.432.499.012,-	APBD Kota Semarang
	Daerah			
3.	Administrasi Kepegawaian Perangka	at Rp	283.727.240,-	APBD Kota Semarang
	Daerah			DBHCHT
4.	Administrasi Umum Perangkat	Rp	1.371.127.878,-	APBD Kota Semarang
	Daerah			
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp	2.046.669.210,-	APBD Kota Semarang
	Penunjang Urusan Pemerintah			
	Daerah			
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusar	n Rp	1.924.323.238,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintah Daerah			

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Rp

859.060.862,- APBD Kota Semarang

Penunjang Urusan Pemerintahan

Daerah

Jumlah

Rp

17.969.925.840,- APBD Kota Semarang

DBHCHT

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN

DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

DHO, S.Sos., M.Si

NIP.19670512 199603 1 002

PIHAK KEDUA, AHKEPALA DINAS KEBUDAYAAN

PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SAROSA,S.Sn

Jabatan

: KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

DISBUDP

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Jabatan

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

WING WIYARSO POESPOJOEDHO S.Sos., M.S

Pempina Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002 SAROSA, S.Sn

Penata Tingkat I NIP.19740426 200003 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Bidang Kebudayaan

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN PROGRAM		
I.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian Warisan Budaya	85,45%
SASA	ARAN KEGIATAN		
1.	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Budaya	25%
2.	Meningkatnya Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Pelaku Seni Budaya	25%
3.	Meningkatnya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	85,45%

	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Pengembangan			
	Kebudayaan			
1.	Pengelolaan Kebudayaan	Rp	1.643.500.000,-	APBD Kota Semarang
	yang Masyarakat Pelakunya			
	dalam Daerah			
	Kabupaten/Kota			

2.216.500.000,- APBD Kota Semarang 2. Pembinaan Lembaga Rp Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota II. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya 1. Pengelolaan Cagar Budaya Rp 1.308.620.960,-APBD Kota Semarang Peringkat Kabupaten/Kota Jumlah 5.168.620.960,-APBD Kota Semarang Rp

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024 PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Pempina Itana Atrida

NIP.19670512 199603 1 002

SAROSA, S.Sn Penata Tingkat I

NIP.19740426 200003 1 001



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: DEASY ISMALIA, S.E.

Jabatan

: KEPALA BIDANG KESENIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Jabatan

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

NS MYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.SI

Pempina Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002 DEASY ISMALIA, S.E.

Penata Tingkat I NIP.19751213 201001 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 **KEPALA BIDANG KESENIAN** PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang : Kepala Bidang Kesenian

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN PROGRAM		
1.	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
II.	Meningkatkan Pengembangan Kesenian Tradisional	Apresiasi Kelompok/Sanggar Terhadap Pengembangan Seni Budaya Tradisional	25%
SASA	ARAN KEGIATAN		
1.	Meningkatnya Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Terhadap Kegiatan Seni Budaya	25%
1.	Meningkatnya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Apresiasi Kegiatan Pembinaan Terhadap Sanggar/Kelompok Seni Budaya	25%

	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Program Pengembangan			
	Kebudayaan			
1.	Pelestarian Kesenian	Rp	5.083.204.869,-	APBD Kota Semarang
	Tradisional yang Masyarakat			
	Pelakunya dalam Daerah			
	Kabupaten/Kota			

II. Program Pengembangan Kesenian Tradisional

1. Pembinaan Kesenian yang

Rp

1.141.793.464,- APBD Kota Semarang

Masyarakat Pelakunya dalam

Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah

Rp

6.224.998.333,- APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN

PARIWISATA KOTA SEMARANG

LERINDAN PARIWISATA KOTA SEMARANG DISBUDPAR

O, S.Sos., M.Si

NIP.19670512 199603 1 002

DEASY ISMALIA, S.E.

Penata Tingkat I

NIP.19751213 201001 2 003



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T

Jabatan

: KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Jabatan

DISBUDPAR

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN WERINTAH 4 DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN

PARIWISATA KOTA SEMARANG

ANTING MILE S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP.19670512 199603 1 002

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T.

Penata Tingkat I

NIP.1978012 201001 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang : Kepala Bidang Industri Pariwisata

Jabatan

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN PROGRAM		
1.	Meningkatkan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	Daya Tarik Destinasi Pariwisata	100%
SASA	ARAN KEGIATAN		
1.	Meningkatnya Pengelolaan	Meningkatnya Kualitas	1.370.783
	Kawasan Strategis Pariwisata	Pengelolaan Kawasan	orang
	Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata	Ording
2.	Meningkatnya Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Tata Kelola Destinasi Pariwisata	100%
3.	Meningkatnya Penetapan Tanda	Meningkatnya Usaha Pariwisata	90%
	Daftar Usaha Pariwisata Daerah	Yang Berkualitas	
	Kabupaten / Kota		

	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata			
1.	Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp	6.915.500.000,-	APBD Kota Semarang
2.	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Rp	7.198.920.660,-	APBD Kota Semarang

3. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Rp 165.838.740,- APBD Kota Semarang

Kabupaten/Kota

Jumlah

DISBUDPAR

Rp 14.280.259.400,-

APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

NIP.19670512 199603 1 002

S.Sos., M.Si YUDHA BHAKTI DIL

Penata Tingkat I NP.19780127 201001 1 005



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: MONIE ADITYORINI, S.Sos

Jabatan

: KEPALA BIDANG PEMASARAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Jabatan

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

DILLAW DEDTAMA

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Semarang, 6 September 2024

WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002

DISBUDPAR

MONIE ADITYORINI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Bidang Pemasaran

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	RAN PROGRAM		
I.	Meningkatkan Pemasaran Pariwisata	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%
SASA	RAN KEGIATAN		CONTRACTOR OF THE STATE OF THE
1.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100%

	PROGRAM / KEGIATAN	7	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pemasaran Pariwisata			
1.	Pemasaran Pariwisata Dalam	Rp	4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang
	dan Luar Negeri Daya Tarik,			DAK Non Fisik
	Destinasi dan Kawasan			
	Strategis Pariwisata			
	Kabupaten/Kota			
	Jumlah	Rp	4.164.769.930,-	APBD Kota Semarang DAK Non Fisik

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

WING WIXARSO POESPOJOEDHO, S.Ses., M.Si

NIP.19670512 199603 1 002

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016



Ji. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: NURUL FITRI CAHYANTI , S.S., M.M

Jabatan

: KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: R WING WIYARSO POESPOJOEDHO, S.Sos., M.Si

Jabatan

DISBUDRAR

: KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

WING WHYARSO POESPOUOEDHO, S.Sos., M.Si
Pembina Vtama Muda

NIP.19670512 199603 1 002

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M.

Penata Tingkat I NIP.19780217 201001 2001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN KEPARIWISATAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Bidang Kelembagaan Kepariwisataan

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATA	1000	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
SASA	RAN PROGRAM			
I.	Meningkatkan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	SDM Pariwisata		80%
SASA	RAN KEGIATAN			***
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	Meningkatnya Kapasitas Pelaku Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		80%

	PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pengembangan			
	Sumber Daya Pariwisata			
	dan Ekonomi Kreatif			
1.	Pelaksanaan Peningkatan	Rp	1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang
	Kapasitas Sumber Daya			
	Manusia Pariwisata dan			
	Ekonomi Kreatif Tingkat			
	Dasar			
	Jumlah	Rp	1.287.312.224,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda NIP.19670512 199603 1 002

DISBUDPAR

RWINGWWYA

Penata Tingkat I NIP.19780217 201001 2 001

NURUL FITRI CAHYANTI, S.S., M.M.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA.

KEPALA BIDANG KELEMBAGAAN

KEPARIWISATAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN (PKP) ESELON IV / PENGAWAS / SUB KOORDINATOR



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SETYA DARMAWATI, S.E., M.M

Jabatan

: SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRYSIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 SETYA DARMAWATI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.19800123 201001 2 011

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
I.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
SAS	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	2 dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	2 dokumen
4.	Tersusunnya Dokumentasi Evaluasi Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANG	GARAN	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran dan			
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Penyusunan Dokumen	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Perencanaan Perangkat Daerah			
2.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Dokumen RKA-SPD			
3.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Dokumen Perubahan RKA-SPD			

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 APBD Kota Semarang
 Jumlah
 Rp
 O, APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRÍ S REGAR, S.H., M.M Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR PERENCANAAN DAN EVALUASI PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SETYA DARMAWATI, S.E., M.M Penata Tingkat I NIP.19800123 201001 2 011



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M

Jabatan

: KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KASUBBAG KEUANGAN DAN BMD PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIR GAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M.

Pembina

NIP.19781116 199803 2 002

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KASUBBAG KEUANGAN DAN BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kasubbag Keuangan dan Barang Milik Daerah

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
1.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
11.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SAS	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Tersedianya Dokumen DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 dokumen
3.	Terpenuhinya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 laporan
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 laporan
6.	Tersedianya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
١.	Perencanaan, Penganggaran dan			
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Rp	0,- A	PBD Kota Semarang
	DPA-SPD			
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen	Rp	0,- A	PBD Kota Semarang
	Perubahan DPA-SPD			
11.	Administrasi Keuangan Perangkat			
	Daerah			
3.	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Keuangan Akhir Tahun SKPD			
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Keuangan Bulanan/ Triwulan/			
	Semesteran SKPD			
6.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Prognosis Realisasi Anggaran			
	Jumlah	Rp	0,- /	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA

KASUBBAG KEUANGAN DAN BMD

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRY STREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 TRI WAHYU KUMALADEWI, S.AP., M.M.

Pembina

NIP.19781116 199803 2 002



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: NUR IKA ASTUTININGSIH, SE

Jabatan

: KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA, PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHR EGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E.

Penata

NIP.19830426 201001 2 017

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	RAN KEGIATAN		
1.	Tersedianya Acuan Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Beserta Evaluasi Kinerjanya	Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	8 dokumen
	Terwujudnya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
III.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
IV.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VI.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelaksanaan Urusan Pemerintah Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
VII.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk Menunjang Pelaksanaan Kegiatan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	100%
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen

3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Dinas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil	2 dokumen
	Kebudayaan dan Pariwisata	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
4.	Tersedianya Dokumen DPA	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan	2 dokumen
	Dinas Kebudayaan dan	Laporan Hasil Koordinasi	
_	Pariwisata	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	
5.	Tersedianya Dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-	2 dokumen
	Perubahan DPA Dinas	SKPD dan Laporan Hasil	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	
6.	Tersusunnya Dokumen Evaluasi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	3 laporan
	Kinerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Perangkat Daerah	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
7.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji	Jumlah Orang yang Menerima Gaji	67 orang/
	dan Tunjangan ASN Dinas	dan Tunjangan ASN	bulan
	Kebudayaan dan Pariwisata		
8.	Terpenuhinya Administrasi	Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
9.	Tersedianya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir	2 laporan
	Akhir Tahun Dinas Kebudayaan	Tahun SKPD dan Laporan Hasil	
	dan Pariwisata	Koordinasi Penyusunan Laporan	
		Keuangan Akhir Tahun SKPD	
10.	Tersedianya Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	2 laporan
	Bulanan/ Triwulanan/	Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	
	Semesteran Dinas Kebudayaan	SKPD dan Laporan Koordinasi	
	dan Pariwisata	Penyusunan Laporan Keuangan	
		Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	
11.	Tersedianya Pelaporan	Jumlah Dokumen Pelaporan dan	2 dokumen
	Prognosis Realisasi Anggaran	Analisis Prognosis Realisasi	
	Dinas Kebudayaan dan	Anggaran	
40	Pariwisata		
12.	Terselenggaranya Sosialisasi	Jumlah Orang yang Mengikuti	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	
		Changan	
13.	Terselenggaranya Bimbingan	Jumlah Orang yang Mengikuti	74 orang
	Teknis Implementasi Peraturan	Bimbingan Teknis Implementasi	
	Perundang-Undangan bagi	Peraturan Perundang-Undangan	
	Aparatur Dinas Kebudayaan dan		
44	Pariwisata	handah Balant Kanananan Jantalani	40
14.	Tersedianya Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
	, carro	Nation yang Disediakan	
15.	Tersedianya Peralatan Rumah	Jumlah Paket Peralatan Rumah	13 paket
	Tangga	Tangga yang Disediakan	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
16.	Tersedianya Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik	47 paket
	Kantor antara lain Alat Tulis	Kantor yang Disediakan	

17.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan	12 paket
	dan Penggandaan	Penggandaan yang Disediakan	
18.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporar
19.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporar
20.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
21.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
22.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
23.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Iaporan
24.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit
25.	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	6 unit
26.	Tersedianya	Jumlah Sarana dan Prasarana	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi	Gedung Kantor atau Bangunan	
	Sarana dan Prasarana Gedung	Lainnya yang Dipelihara/	
	Kantor atau Bangunan Lainnya	Direhabilitasi	
			A second

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Perencanaan, Penganggaran dan			
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1.	Penyusunan Dokumen	Rp	29.357.600,-	APBD Kota Semarang
	Perencanaan Perangkat Daerah			
2.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	283.800,-	APBD Kota Semarang
	Dokumen RKA-SPD			

3.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
	Dokumen Perubahan RKA-SPD			
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-	Rp	283.800,-	APBD Kota Semarang
	SKPD			
5.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	413.300,-	APBD Kota Semarang
	Perubahan DPA-SKPD			
6.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	21.766.600,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Keuangan Perangkat			
	Daerah			
7.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp	11.000.250.000,-	APBD Kota Semarang
	ASN			
8.	Penyediaan Administrasi	Rp	431.577.612,-	APBD Kota Semarang
	Pelaksanaan Tugas ASN			
9.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
	Laporan Keuangan Akhir Tahun			
	SKPD			
10.	Koordinasi dan Penyusunan	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
	Laporan Keuangan Bulanan/			
	Triwulan/Semesteran SKPD			
11.	Penyusunan Pelaporan dan	Rp	223.800,-	APBD Kota Semarang
	Analisis Prognosis Realisasi			
	Anggaran		ı ı	
111.	Administrasi Kepegawaian			
	Perangkat Daerah			
12.	Sosialisasi Peraturan Perundang-	Rp	264.877.240,-	APBD Kota Semarang
	Undangan			DBHCHT
13.	Bimbingan Teknis Implementasi	Rp	18.850.000,-	APBD Kota Semarang
	Peraturan Perundang-Undangan			
IV.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
14.	Penyediaan Komponen Instalasi	Rp	168.879.500,-	APBD Kota Semarang
	Listrik/Penerangan Bangunan			
	Kantor			
15.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	71.586.770,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			

16.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	115.906.524,-	APBD Kota Semarang
17.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	41.201.290,-	APBD Kota Semarang
18.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	400.000.000,-	APBD Kota Semarang
19.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	410.402.234,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
20.	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Rp	163.151.560,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD			
V.	Pengadaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintah			
	Daerah			
21.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Rp	2.046.669.210,-	APBD Kota Semarang
	Lainnya			
VI.	Penyediaan Jasa Penunjang			
	Urusan Pemerintahan Daerah			
22.	Penyediaan Jasa Komunikasi,	Rp	1.120.090.000,-	APBD Kota Semarang
	Sumber Daya Air dan Listrik			
23.	Penyediaan Jasa Pelayanan	Rp	804.233.238,-	APBD Kota Semarang
	Umum Kantor			
VII.	Pemeliharaan Barang Milik			
	Daerah Penunjang Urusan			
	Pemerintahan Daerah			
24.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	Rp	315.569.720,-	APBD Kota Semarang
	Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan			
	Perizinan Kendaraan Dinas			
25.	Operasional atau Lapangan	Rp	334 305 442 -	APBD Kota Semarang
Steen Year's	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	LAN	907,990,772,	A PP Note belliaisily
	The state of the s			

26. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana

Rp

209.095.700,-

APBD Kota Semarang

dan Prasarana Gedung Kantor

atau Bangunan Lainnya

Jumlah

17.969.925.840,-

APBD Kota Semarang

DBHCHT

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN

PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRY REGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19740303 199303 1 002

NUR IKA ASTUTININGSIH, S.E.

Penata

NIP. 19830426 201001 2 017



Jl. Pernuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn

Jabatan

: SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAROSA,S.Sn

Jabatan

: KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA, S.Sn

Penata Tingkat I

NIP.19740426 200003 1 001

HARYADI DWI PRASETYO, S.Sn., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.19741014 200003 1 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Sejarah dan Cagar Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINER KEGIATAN / SUB KEG		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
SAS	ARAN KEGIATAN			A
1.	Meningkatnya Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Pelestarian dan Pengelolaa Cagar Budaya	an	85,45%
SAS	ARAN SUB KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Obyek Cagar Buda Dilindungi	ya Yang	461 Obyek

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
I.	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten / Kota			
1.	Pelindungan Cagar Budaya	Rp	1.308.620.96	0,- APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	1,308.620.96	0,- APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA. KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA

Penata Tingkat I

NIP.19740426 200003 1 001

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR SEJARAH DAN CAGAR BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

HARYADI DWI PR ETYO, S.Sn., M.M.

Penata Tingkat I NIP.19741014 200003 1 001



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: FARAH UTASARIYANI, S.E., M.M

Jabatan

: SUB KOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAROSA, S.Sn

Jabatan

: KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA, S.Sn

Penata Tingkat I

NIP.19740426 200003 1 001

PIHAK PERTAMA, SUBKOODINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

FARAH UTA\$ARIYANI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.19820424 201001 2 034

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR MUSEUM DAN KONSERVASI BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Museum dan Konservasi Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	RAN KEGIATAN		
I.	Meningkatnya Pembinaan	Meningkatnya Apresiasi	25%
	Lembaga Adat yang	Terhadap Pelaku Seni	
	Penganutnya dalam Daerah	Budaya	
	Kabupaten/Kota		
SASA	RAN SUB KEGIATAN	4-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	
1.	Meningkatnya Pembinaan	Jumlah Sumber Daya	2.600 Orang
	Sumber Daya Manusia,	Manusia Kesenian	
	Lembaga, dan Pranata Adat	Tradisional yang Mengikuti	
		Proses Standarisasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
l.	Pembinaan Lembaga Adat yang			
	Penganutnya Dalam Daerah			
	Kabupaten / Kota			
1.	Pembinaan Sumber Daya	Rp	2.216.500.000,-	APBD Kota Semarang
	Manusia, Lembaga, dan			
	Pranata Adat			
	Jumlah	Rp	2.216.500.000,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG PIHAK PERTAMA,
SUBKOODINAT OR MUSEUM DAN
KONSERVASI BUDAYA
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAROSA, S.Sn Penata Tingkat I NIP.19740426 200003 1 001 FARAH UTASARIYANI, \$.E., M.M Penata Tingkat I NIP.19820424 201001 2 034



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: LILIES YANIARTI, S.P

Jabatan

: SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: DEASY ISMALIA, S.E.

Jabatan

: KEPALA BIDANG KESENIAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA, SUBKOODINATOR PEMBINAAN KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

DEASY ISMALIA, S.E.

Penata Tingkat I

NIP.19751213 201001 2 003

LILIES YANIARTI, S.P.

Penata Tingkat I

NIP.19700122 200801 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PEMBINAAN KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Pembinaan Kesenian

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR K KEGIATAN / SUB	Common of the co	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
SASAR	AN KEGIATAN	and the second s	etterer avendens var einer volk avende a	
I.	Meningkatnya Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Apre Kegiatan Pembinaa Sanggar/Kelompok Budaya	n Terhadap	25 %
1.	AN SUB KEGIATAN Meningkatnya Standardisasi	Jumlah Sumber Da	va Manueia	629 Sertifikat
1.	dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional sesuai dengan Kebutuhan dan Tuntutan	Kesenian Tradision Mengikuti Proses S	al yang	029 Sertilikat

KEGIATAN / SUB KEGI	AT	AN
---------------------	----	----

ANGGARAN

KETERANGAN

Pembinaan Kesenian Yang

Masyarakat Pelakunya Dalam

Daerah Kabupaten / Kota

Standardisasi dan Sertifikasi 1.

Sumber Daya Manusia Kesenian

Tradisional sesuai dengan

Kebutuhan dan Tuntutan

Jumlah

824.479.064,- APBD Kota Semarang Rp

Rp

824.479.064,- APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA, SUBKOODINATOR PEMBINAAN KESENIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Penata Tingkat I

NIP.19751213 201001 2 003

LILIES YANIARTI, S.P.

Penata Tingkat I

NIP.19700122 200801 2 003



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si

Jabatan

: SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T

Jabatan

: KEPALA BIDANG INDUSTRI PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG INDUSTRI
PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN

DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T

Penata Tingkat I NIP.19780127 201001 1 005 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURANPADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si

Penata

NIP.19870720 200604 2 004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA DAN HIBURAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Usaha Jasa Pariwisata dan Hiburan

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN / SUB KEGIA	IARGEI
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	RAN KEGIATAN		
l.	Meningkatnya Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Usaha Pariwisata Yang Berkualita	90% as
SASA	RAN SUB KEGIATAN		
1.	Meningkatnya Pengelolaan Investasi Pariwisata Kab/Kota	Jumlah Laporan Pengelola Investasi Pariwisata Kab/K	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
l.	Penetapan Tanda Daftar			
	Usaha Pariwisata			
	Kabupaten/Kota			
1.	Pengelolaan Investasi	Rp	165.838.740,-	APBD Kota Semarang
	Pariwisata Kabupaten/Kota			
	Jumlah	Rp	165.838.740,-	APBD Kota Semarang

KEPALA BIDANG INDUSTRI

DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK KEDUA,

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR USAHA JASA PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN PARIWISATA DAN HIBURANPADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

YUDHA BHAKTI DILIAWAN, S.T., M.T.

Penata Tingkat I IP.19780127 201001 1 005 ELYANCE SUCI, S.AP., M.Si

Penata

NIP.19870720 200604 2 004



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt. 8 Semarang 50132
 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: AGUS KARISWANTO, S.E.

Jabatan

: SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: MONIE ADITYORINI, S.Sos

Jabatan

: KEPALA BIDANG PEMASARAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA.

KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI, S.Sos Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

AGUS KARISWANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP.19750219 201001 1 006

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Informasi Budaya Dan Pariwisata

NO	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN		OR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)
SAS	SARAN KEGIATAN			
To the state of th	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wi Dipasarkan	sata Yang	100 %
SAS	SARAN SUB KEGIATAN			tenentes es e
1.	Meningkatnya Penguatan Promosi melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	M 10 100 V 10	AND	18 Promosi

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pemasaran Pariwisata Dalam dan			
	Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi			
	dan Kawasan Strategis Pariwisata			
	Kabupaten/Kota			
1.	Penguatan Promosi melalui	Rp	1.550.000.000),- APBD Kota Semarang
	Media Cetak, Elektronik, dan			DAK Non Fisik
	Media Lainnya Baik Dalam dan			
	Luar Negeri			
	Jumlah	Rp	1.550.000.000),- APBD Kota Semarang
				DAK Non Fisik

_

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINATOR INFORMASI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

MONIE ADITYORINI S.Sos

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PEMASARAN

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN

PARIWIS

Penata Tingkat I NHP.19790812 201001 2 016

Penata Tingkat I NIP.19750219 201001 1 006

AGUS KARISWANTO, S.E.



NIP.19790812 2014 (Fern 2016). 175 Gedung Pandani Part 975592149320 F00321 006 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: Dra. M C RATNASARI K

Jabatan

: SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: MONIE ADITYORINI, S.Sos

Jabatan

: KEPALA BIDANG PEMASARAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Semarang, 6 September 2024 PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG PEMASARAN

PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

KOTA SEMARANG

Dra. M C RATNASARI K

Penata Tingkat I

NIP 19670921 199203 2 011

SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA

DAN PARIWISATA PADA DINAS

KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

MONIE ADITYORINA

Penata Tingkat I IIP.19790812 201001 2 016

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Promosi Budaya Dan Pariwisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN KEGIATAN		
l.	Meningkatnya Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Daya Tarik Wisata Yang Dipasarkan	100 %
SAS	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Meningkatnya Fasilitasi	Jumlah Kegiatan Pemasaran	7 Kegiatan
	Kegiatan Pemasaran	Pariwisata Baik Dalam dan Luar	
	Pariwisata Baik Dalam dan	Negeri	
	Luar Negeri Pariwisata		
	Kabupaten/Kota		

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pemasaran Pariwisata Dalam dan			
	Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi			
	dan Kawasan Strategis Palriwisata			
	Kabupaten / Kota			
1.	Fasilitasi Kegiatan Pemasaran	Rp	1.717.136.430,-	APBD Kota Semarang
	Pariwisata Baik Dalam dan Luar			
	Negeri Pariwisata Kabupaten/Kota			
	Jumlah	Rp	1.717.136.430,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

> MONIE ADITYORIMI, S.Sos Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016

Semarang, 6 September 2024 PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINAT OR PROMOSI BUDAYA DAN PARIWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dra. M C RATNASARI K

Penata Tingkat I

NIP.19670921 199203 2 011



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M

Jabatan

: SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: MONIE ADITYORINI, S.Sos

Jabatan

: KEPALA BIDANG PEMASARAN

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARWISATA

KOTA SEMARANG

ONIE ADITYORIM, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP.19790812 201001 2 016

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, SUB KOORDINATOR KERJASAMA

BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Shiy

AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M.

Penata Tingkat I

NIP.19740524 201001 2 001

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Sub Koordinator Kerjasama Budaya

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJ KEGIATAN/ SUB KEGIA	50000	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
SASA	ARAN KEGIATAN			
1.	Meningkatnya Pemasaran	Daya Tarik Wisata Yang		100%
	Pariwisata Dalam dan Luar	Dipasarkan		
	Negeri Daya Tarik, Destinasi			
	dan Kawasan Strategis			
	Pariwisata Kabupaten/Kota			
SAS	ARAN SUB KEGIATAN			The state of the s
1.	Meningkatnya Peningkatan	Jumlah Dokumen Kerja S	ama	2 dokumen
	Kerja Sama	dan Kemitraan Pariwisata	1	
	dan Kemitraan Pariwisata	Dalam dan Luar Negeri		
	Dalam dan Luar Negeri			

KEGIATAN / SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

Pemasaran Pariwisata dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten / Kota

1. Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Jumlah

897.633.500,- APBD Kota Semarang Rp

897.633.500,- APBD Kota Semarang Rp Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, KEPALA BIDANG PEMASARAN PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA,

SUB KOORDINATOR KERJASAMA BUDAYA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Penata Tingkat I NIP.19790812 201001 2 016 AFRA RUTH EKA SARIE, S.Sos., M.M. Penata Tingkat I NIP.19740524 201001 2 001



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E

Jabatan

: KEPALA UPTD TBRS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

AGUNG CLPTANINGTYAS, S.E.

Penata Tingkat I

NIP.19671028 199803 1 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala UPTD TBRS

Jabat	tan : Kepala	UPTD TBRS	
NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Administrasi Keuangan Dinas	
		Kebudayaan dan Pariwisata	
II.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase	100%
	Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pemenuhan Pelayanan	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Administrasi Kepegawaian Dinas	
		Kebudayaan dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pemenuhan Pelayanan	
	Kantor untuk Menunjang	Administrasi Umum Dinas	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemenuhan Barang Milik Daerah	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemenuhan Jasa Penunjang	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	Pelaksanaan Urusan Pemerintah	
	Pariwisata	Daerah Dinas Kebudayaan dan	
	7	Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Pemeliharaan Barang	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Milik Daerah Dinas Kebudayaan	
		dan Pariwisata	
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan	Mendukung Jumlah Orang yang	67 orang/bulan
	Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	ASN	
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Hasil Penyediaan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	

3.	Terselenggaranya Sosialisasi	Mendukung Jumlah Orang yang	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Mengikuti Sosialisasi Peraturan	
		Perundang-Undangan	
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis	Mendukung Jumlah Orang yang	74 orang
	Implementasi Peraturan Perundang-	Mengikuti Bimbingan Teknis	
	Undangan bagi Aparatur Dinas	Implementasi Peraturan Perundang-	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Undangan	
5.	Tersedianya Komponen Instalasi	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen Instalasi	
	Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan	
		Kantor yang Disediakan	
6.	Tersedianya Peralatan Rumah	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Tangga	Peralatan Rumah Tangga yang	
		Disediakan	
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan	47 paket
	antara lain Alat Tulis	Logistik Kantor yang Disediakan	
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Mendukung Jumlah Paket Barang	12 paket
	dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang	
		Disediakan	
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan	600 laporan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	
10.	Terselenggaranya Rapat	Mendukung Jumlah Laporan	200 laporan
	Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan Rapat	
		Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
11.	Tersedianya Dukungan	Mendukung Jumlah Dokumen	6 dokumen
	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	Dukungan Pelaksanaan Sistem	
	Berbasis Elektronik	Pemerintahan Berbasis Elektronik	
		pada SKPD	
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Mendukung Jumlah Unit Peralatan	04
		mondating during office of dialatari	94 unit
			94 unit
	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
13.	Lainnya Tersedianya Jasa Komunikasi,	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan	94 unit
	Lainnya Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tersedianya Jasa Pelayanan	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Mendukung Jumlah Laporan	
	Lainnya Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Iaporan 12 Iaporan
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor Tersedianya Jasa Pemeliharaan,	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Mendukung Jumlah Kendaraan	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	dan Mesin Lainnya yang Disediakan Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Iaporan 12 Iaporan

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGG	ARAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	ASN			
2.	Penyediaan Administrasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pelaksanaan Tugas ASN			
11.	Administrasi Kepegawaian			
	Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Perundang-Undangan			
4.	Bimbingan Teknis Implementasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Peraturan Perundang-Undangan			
111.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
6.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Penggandaan			
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintahan Berbasis Elektronik			
	pada SKPD			

IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang			
	Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Daya Air dan Listrik			
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan			
	Kendaraan Dinas			
	Operasional atau Lapangan			
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Prasarana Gedung			
	Kantor atau Bangunan Lainnya			
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI STREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

AGUNG CIPTANINGTYAS, S.E

Penata Tingkat I NIP.19671028 199803 1 003



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M

Jabatan

: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M.

Penata Muda Tingkat I NIP.19730705 200901 2 003

AND THE PERSON NAMED IN

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD TBRS

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN KEGIATAN	A	
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
II.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pelayanan Administrasi	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Kepegawaian Dinas Kebudayaan	
		dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas		
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Barang Milik Daerah Dinas	4
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Jasa Penunjang Pelaksanaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan dan	Urusan Pemerintah Daerah Dinas	
	Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan	Mendukung Jumlah Orang yang	67
	Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan
	Kebudayaan dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
		the same of the sa	

3.	Terselenggaranya Sosialisasi	Mendukung Jumlah Orang yang	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Mengikuti Sosialisasi Peraturan	
		Perundang-Undangan	
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis	Mendukung Jumlah Orang yang	74 orang
	Implementasi Peraturan Perundang-	Mengikuti Bimbingan Teknis	
	Undangan bagi Aparatur Dinas	Implementasi Peraturan Perundang-	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Undangan	
5.	Tersedianya Komponen Instalasi	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen Instalasi	
	Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan	
		Kantor yang Disediakan	
6.	Tersedianya Peralatan Rumah	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Tangga	Peralatan Rumah Tangga yang	
		Disediakan	
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan	47 paket
	antara lain Alat Tulis	Logistik Kantor yang Disediakan	77 partor
		Logicus ramor yang Diocolakan	
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Mendukung Jumlah Paket Barang	12 paket
	dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang	00mmin.co.(• 9mmin.co.) (mmin.co.)
		Disediakan	
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan	600 laporan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	
10.	Terselenggaranya Rapat	Mendukung Jumlah Laporan	200 laporan
	Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan Rapat	
		Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
11.	Tersedianya Dukungan	Mendukung Jumlah Dokumen	6 dokumen
	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	Dukungan Pelaksanaan Sistem	
	Berbasis Elektronik	Pemerintahan Berbasis Elektronik	
		pada SKPD	
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Mendukung Jumlah Unit Peralatan	94 unit
	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang	
		Disediakan	
12	Tarandianya Jana Kamunikasi	Monduluma lumlah Lanaran	10 language
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi	V-16
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan	
		Umum Kantor yang Disediakan	
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,	Mendukung Jumlah Kendaraan	31 unit
	Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Dinas Operasional atau Lapangan	
	Perizinan Kendaraan Dinas	yang Dipelihara dan dibayarkan	

	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	
16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGG	ARAN	KETERANGAN
1.	Administrasi Keuangan Perangkat			
	Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	ASN			
2.	Penyediaan Administrasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pelaksanaan Tugas ASN			
11.	Administrasi Kepegawaian			
	Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Perundang-Undangan			
4.	Bimbingan Teknis Implementasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Peraturan Perundang-Undangan			
111.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
6.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Penggandaan			
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintahan Berbasis Elektronik			
	pada SKPD			
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang			
	Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Daya Air dan Listrik			
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan			
	Kendaraan Dinas			
	Operasional atau Lapangan			
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Rp -	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Prasarana Gedung			
	Kantor atau Bangunan Lainnya			
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TBRS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

MARIA RINI KUSTRIANINGSIH, S.M.

Penata Muda Tingkat I NIP.19730705 200901 2 003



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SUGIYANTO, S.H., M.Si

Jabatan

: KEPALA UPTD TAMAN LELE

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRÍ SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 SUGIYANTO, S.H. M.Si

Pembina NIP.19711204 199603 1 005

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 **KEPALA UPTD TAMAN LELE** PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang : Kepala UPTD Taman Lele

Jabatan

abata		1D Taman Lele	
NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN KEGIATAN		
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan	Mendukung Persentase	100%
	Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Administrasi Keuangan Dinas	
		Kebudayaan dan Pariwisata	
II.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas	Mendukung Persentase	100%
	Sumber Daya Aparatur Dinas	Pemenuhan Pelayanan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Administrasi Kepegawaian Dinas	
		Kebudayaan dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pemenuhan Pelayanan	
	Kantor untuk Menunjang	Administrasi Umum Dinas	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Barang Milik Daerah	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Jasa Penunjang	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Urusan Pemerintah	
		Daerah Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Pemeliharaan Barang	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Milik Daerah Dinas Kebudayaan	
		dan Pariwisata	
SASA	ARAN SUB KEGIATAN	L CONTRACTOR CONTRACTO	
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan	Mendukung Jumlah Orang yang	67
	Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan	Menerima Gaji dan Tunjangan	orang/bulan
	dan Pariwisata	ASN	
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Hasil Penyediaan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	

3.	Terselenggaranya Sosialisasi	Mendukung Jumlah Orang yang	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Mengikuti Sosialisasi Peraturan	ooo orang
	orangan	Perundang-Undangan	
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis		74 2422
٦.	Implementasi Peraturan Perundang-	Mendukung Jumlah Orang yang	74 orang
	Undangan bagi Aparatur Dinas	Mengikuti Bimbingan Teknis	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Implementasi Peraturan Perundang-	
5.		Undangan	
5.	Tersedianya Komponen Instalasi	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen Instalasi	
	Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan	
		Kantor yang Disediakan	
6.	Tersedianya Peralatan Rumah	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Tangga	Peralatan Rumah Tangga yang	
		Disediakan	
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan	47 paket
	antara lain Alat Tulis	Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
	arrana lairi yaat Talio	Logistik Kantor yang Disediakan	
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Mendukung Jumlah Paket Barang	12 paket
	dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang	- partor
		Disediakan	
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan	600 lanaran
	- Tanaan ya Ranjangan Tana	Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
		r asındası Kurijuriyalı Talılu	
10.	Terselenggaranya Rapat	Mendukung Jumlah Laporan	200 laporan
	Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan Rapat	200 laporari
	The state of the s	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
11.	Torondianus Dukumaan		
11.	Tersedianya Dukungan	Mendukung Jumlah Dokumen	6 dokumen
	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	9	
	Berbasis Elektronik	Pemerintahan Berbasis Elektronik	
		pada SKPD	
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Mendukung Jumlah Unit Peralatan	94 unit
	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang	
		Disediakan	
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi	
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan	12 Iapulan
		Umum Kantor yang Disediakan	
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,		
13.	**	Mendukung Jumlah Kendaraan	31 unit
	Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Dinas Operasional atau Lapangan	
	Perizinan Kendaraan Dinas	yang Dipelihara dan dibayarkan	

	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	
16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

arang arang
arang
arang
arang
arang
arang

10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Bangunan Lainnya			
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Prasarana Gedung Kantor atau			
	Bangunan Lainnya			
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024 PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

KEPALA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 SUGIYANTO, S.H, M.Si

Pembina NIP.19711204 199603 1 005



Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132
 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: SRI SUMIYATI, S.E

Jabatan

: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SRI SUMIYATI, S.E.

Penata

NIP.19680616 200701 2 029

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Taman Lele

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
1.	Terwujudnya Tertib Administrasi dan	Mendukung Persentase	100%
	Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	100000000000000000000000000000000000000
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
11.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas	Mendukung Persentase	100%
	Sumber Daya Aparatur Dinas	Pemenuhan Pelayanan	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Administrasi Kepegawaian Dinas	
		Kebudayaan dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pemenuhan Pelayanan	
	Kantor untuk Menunjang	Administrasi Umum Dinas	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas	Kebudayaan dan Pariwisata	
	Kebudayaan dan Pariwisata	part .	
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Barang Milik Daerah	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Jasa Penunjang	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Urusan Pemerintah	
		Daerah Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor untuk	Mendukung Persentase	100%
	Menunjang Pelaksanaan Kegiatan	Pemenuhan Pemeliharaan Barang	
	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Milik Daerah Dinas Kebudayaan	
		dan Pariwisata	
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji dan	Mendukung Jumlah Orang yang	67
	Tunjangan ASN Dinas Kebudayaan	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan
	dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	
	4		

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	Manager Company Compan
3.	Terselenggaranya Sosialisasi	Mendukung Jumlah Orang yang	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Mengikuti Sosialisasi Peraturan	
		Perundang-Undangan	
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis	Mendukung Jumlah Orang yang	74 orang
	Implementasi Peraturan Perundang-	Mengikuti Bimbingan Teknis	_
	Undangan bagi Aparatur Dinas	Implementasi Peraturan Perundang-	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Undangan	
5.	Tersedianya Komponen Instalasi	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen Instalasi	
	Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan	
		Kantor yang Disediakan	
6.	Tersedianya Peralatan Rumah	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Tangga	Peralatan Rumah Tangga yang	ro paner
		Disediakan	
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor		47 makes
۲.	antara lain Alat Tulis		47 paket
0		Logistik Kantor yang Disediakan	
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Mendukung Jumlah Paket Barang	12 paket
	dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang	
		Disediakan	
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan	600 laporan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	
10.	Terselenggaranya Rapat	Mendukung Jumlah Laporan	200 laporan
	Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan Rapat	
		Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
11.	Tersedianya Dukungan	Mendukung Jumlah Dokumen	6 dokumen
	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	Dukungan Pelaksanaan Sistem	
	Berbasis Elektronik	Pemerintahan Berbasis Elektronik	
		pada SKPD	
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Mendukung Jumlah Unit Peralatan	94 unit
	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang	e i siilli
	•	Disediakan	
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
10.	Sumber Daya Air dan Listrik		12 Iapuran
14.		Penyediaan Jasa Komunikasi	Market Services
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Omum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan	
4=		Umum Kantor yang Disediakan	
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,	Mendukung Jumlah Kendaraan	31 unit
	Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Dinas Operasional atau Lapangan	
	Perizinan Kendaraan Dinas	yang Dipelihara dan dibayarkan	
	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGA	RAN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan			
	Kendaraan Dinas Operasional atau			
	Lapangan			
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor dan Bangunan Lainnya			
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Prasarana Gedung Kantor atau			
	Bangunan Lainnya			
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI STREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TAMAN LELE PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Penata

NIP.19680616 200701 2 029



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA **KOTA SEMARANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: JURIYAH, S.H., M.M.

Jabatan

: KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA.

DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI S REGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

JURIYAH, S.H., M.M.

Pembina

NIP.19720505 199403 2 004

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala UPTD Kreo dan Agrowisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
II.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Kapasitas Sumber Daya	Pelayanan Administrasi	
	Aparatur Dinas Kebudayaan dan	Kepegawaian Dinas Kebudayaan	
	Pariwisata	dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase Pernenuhan	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas		
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Barang Milik Daerah Dinas	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Jasa Penunjang Pelaksanaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Urusan Pemerintah Daerah Dinas	
	dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji	Mendukung Jumlah Orang yang	67 orang/bular
	dan Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Perundang-Undangan Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGAR	AN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian			
	Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Perundang-Undangan			
4.	Bimbingan Teknis	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Implementasi Peraturan Perundang-			
	Undangan			
****	Administrasi Umum			
	Perangkat Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Listrik/Penerangan			
	Bangunan Kantor			
6.	Penyediaan Peralatan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Rumah Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
8.	Penyediaan Barang Cetakan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Penggandaan			

9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi			
	SKPD			
11.	Dukungan Pelaksanaan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Sistem Pemerintahan			
	Berbasis Elektronik pada			
N	SKPD Pengadaan Parang Milik Daarah			
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan			
	Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Mesin Lainnya	Кр	0,-	AFBD Rota Semarang
1/				
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
13.	Penyediaan Jasa	Rp	0,-	ADRD Kata Samarana
10.	Komunikasi,Sumber Daya	INP	0,-	APBD Kota Semarang
	Air dan Listrik			
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Umum Kantor			
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
15.	Penyediaan Jasa	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,			
	Pajak, dan Perizinan Kendaraan			
	Dinas Operasional atau Lapangan			
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor dan Bangunan Lainnya			

17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Rp 0,-APBD Kota Semarang dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Jumlah Rp 0,-APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN KEPALA UPTD KREO DAN AGROWISATA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SI

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002

Pembina

NIP.19720505 199403 2 004



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M

Jabatan

: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP.19740303 199303 1 002

ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M.

Penata

NIP.19830108 200604 2 007

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Kreo dan Agrowisata

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN KEGIATAN		
1.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
II.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase Pemenuha	n 100%
	Kapasitas Sumber Daya	Pelayanan Administrasi	
	Aparatur Dinas Kebudayaan dan	Kepegawaian Dinas Kebudayaan	
	Pariwisata	dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase Pemenuha	in 100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas		
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuha	n 100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Barang Milik Daerah Dinas	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuha	n 100%
3	untuk Menunjang Pelaksanaan	Jasa Penunjang Pelaksanaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Urusan Pemerintah Daerah Dinas	
	dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor	Mendukung Persentase Pemenuha	in 100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji	Mendukung Jumlah Orang yang	67 orang/bulan
	dan Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1
	Kebudayaan dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasi	1 12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARA	N	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
111.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetakan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Penggandaan			
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
V.	Penyediaan Jasa Penunjang			
	Urusan Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Bangunan Lainnya			
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG PIHAK PERTAMA, KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD KREO DAN AGROWISATA PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Semarang, 6 September 2024

KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 ARIE PUSPITA WARDHANI, S.M.

Penata

NIP.19830108 200604 2 007



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt.8 Semarang 50132 Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M

Jabatan

: KEPALA UPTD TINJOMOYO

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M.

Penata Tingkat I NIP.19850120 200801 2 003

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 **KEPALA UPTD TINJOMOYO** PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala UPTD Tinjomoyo

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SASA	ARAN KEGIATAN		
l.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
11.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Kapasitas Sumber Daya	Pelayanan Administrasi	
	Aparatur Dinas Kebudayaan dan	Kepegawaian Dinas Kebudayaan	
	Pariwisata	dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas		
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Barang Milik Daerah Dinas	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Jasa Penunjang Pelaksanaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Urusan Pemerintah Daerah Dinas	
	dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji	Mendukung Jumlah Orang yang	67 orang/bulan
	dan Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
	Kebudayaan dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	300 orang
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan bagi Aparatur Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	Mendukung Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	74 orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Mendukung Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	13 paket
6.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Mendukung Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	13 paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor antara lain Alat Tulis	Mendukung Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	47 paket
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan dan Penggandaan	Mendukung Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	600 laporan
10.	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Mendukung Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 laporan
11.	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Mendukung Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6 dokumen
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Mendukung Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	94 unit
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi	12 laporan
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mendukung Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mendukung Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	31 unit

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARA	N	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
H.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetakan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Penggandaan			
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintahan Berbasis			
	Elektronik pada SKPD			
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin			
	Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemerintahan Daerah			
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Daya Air dan Listrik			
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor			
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah			
	Penunjang Urusan Pemerintahan			
	Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan			
	Kendaraan Dinas Operasional atau			
	Lapangan			
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Kantor dan Bangunan Lainnya			
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Prasarana Gedung Kantor atau			
	Bangunan Lainnya			
Jumlah		Rp	0,-	APBD Kota Semarang

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024 PIHAK PERTAMA,

KEPALA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 AMELIA KUSUMANINGTYAS, S.Sos., M.M

Penata Tingkat I NIP.19850120 200801 2 003



Jl. Pemuda No. 175 Gedung Pandanaran Lt. 8 Semarang 50132
Telp. (024)3584081 Fax. (024) 3584081 Hunting 3584077 Semarang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama

: ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S

Jabatan

: KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama

: SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Jabatan

: SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG Semarang, 6 September 2024

PIHAK PERTAMA, KEPALA TATA USAHA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S.

Penata NIP.19730710 200801 2 010

FORMULIR PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

Organisasi Perangkat Daerah

: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Semarang

Jabatan

: Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Tinjomoyo

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
SAS	ARAN KEGIATAN		
I.	Terwujudnya Tertib Administrasi	Mendukung Persentase	100%
	dan Pelaporan Keuangan Dinas	Pemenuhan Layanan Administrasi	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Keuangan Dinas Kebudayaan dan	
		Pariwisata	
11.	Terwujudnya Peningkatan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Kapasitas Sumber Daya	Pelayanan Administrasi	
	Aparatur Dinas Kebudayaan dan	Kepegawaian Dinas Kebudayaan	
	Pariwisata	dan Pariwisata	
III.	Terpenuhinya Pelayanan	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	Administrasi Umum dan Sarpras	Pelayanan Administrasi Umum	
	Kantor untuk Menunjang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	Pelaksanaan Kegiatan Dinas		
	Kebudayaan dan Pariwisata		
IV.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Barang Milik Daerah Dinas	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
V.	Terpenuhinya Sarpras Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
	untuk Menunjang Pelaksanaan	Jasa Penunjang Pelaksanaan	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Urusan Pemerintah Daerah Dinas	
	dan Pariwisata	Kebudayaan dan Pariwisata	
VI.	Terpeliharanya Asset Kantor	Mendukung Persentase Pemenuhan	100%
8	untuk Menunjang Pelaksanaan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	
	Kegiatan Dinas Kebudayaan	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	
	dan Pariwisata		
SASA	ARAN SUB KEGIATAN		
1.	Terpenuhinya Kebutuhan Gaji	Mendukung Jumlah Orang yang	67 orang/bulan
	dan Tunjangan ASN Dinas	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
3	Kebudayaan dan Pariwisata		
2.	Terpenuhinya Administrasi	Mendukung Jumlah Dokumen Hasil	12 dokumen
	Pelaksanaan Tugas ASN Dinas	Penyediaan Administrasi	
			I

	Kebudayaan dan Pariwisata	Pelaksanaan Tugas ASN	
3.	Terselenggaranya Sosialisasi		200 orang
J.		Mendukung Jumlah Orang yang	300 orang
	Peraturan Perundang-Undangan	Mengikuti Sosialisasi Peraturan	
		Perundang-Undangan	
4.	Terselenggaranya Bimbingan Teknis	Mendukung Jumlah Orang yang	74 orang
	Implementasi Peraturan Perundang-	Mengikuti Bimbingan Teknis	
	Undangan bagi Aparatur Dinas	Implementasi Peraturan Perundang-	
	Kebudayaan dan Pariwisata	Undangan	
5.	Tersedianya Komponen Instalasi	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Listrik/Penerangan Bangunan	Komponen Instalasi	
	Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan	
		Kantor yang Disediakan	
6.	Tersedianya Peralatan Rumah	Mendukung Jumlah Paket	13 paket
	Tangga	Peralatan Rumah Tangga yang	
		Disediakan	
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Mendukung Jumlah Paket Bahan	47 paket
	antara lain Alat Tulis	Logistik Kantor yang Disediakan	·
8.	Tersedianya Kebutuhan Cetakan	Mendukung Jumlah Paket Barang	12 paket
	dan Penggandaan	Cetakan dan Penggandaan yang	12 partot
		Disediakan	
9.	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Mendukung Jumlah Laporan	600 lanaran
o.	Tortasındanıya Kunjungan Tanıu		600 laporan
10.	Torontonagoronus Donot	Fasilitasi Kunjungan Tamu	0001
10.	Terselenggaranya Rapat	Mendukung Jumlah Laporan	200 laporan
	Koordinasi dan Konsultasi	Penyelenggaraan Rapat	
		Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
11.	Tersedianya Dukungan	Mendukung Jumlah Dokumen	6 dokumen
	Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	Dukungan Pelaksanaan Sistem	
	Berbasis Elektronik	Pemerintahan Berbasis Elektronik	
		pada SKPD	
12.	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Mendukung Jumlah Unit Peralatan	94 unit
	Lainnya	dan Mesin Lainnya yang	
		Disediakan	
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi	100 No.
14.	Tersedianya Jasa Pelayanan	Mendukung Jumlah Laporan	12 laporan
	Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan	
		Umum Kantor yang Disediakan	
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan,	Mendukung Jumlah Kendaraan	31 unit
	Biaya Pemeliharaan, Pajak dan		o i ufiit
	Perizinan Kendaraan Dinas	Dinas Operasional atau Lapangan	
		yang Dipelihara dan dibayarkan	
	Operasional atau Lapangan	Pajak dan Perizinannya	

16.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Gedung	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung	Kantor dan Bangunan Lainnya	
	Kantor dan Bangunan Lainnya	yang Dipelihara/ Direhabilitasi	
17.	Tersedianya	Mendukung Jumlah Sarana dan	6 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana	Prasarana Gedung Kantor atau	
	dan Prasarana Gedung Kantor	Bangunan Lainnya yang	
	atau Bangunan Lainnya	Dipelihara/ Direhabilitasi	

	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGAR	AN	KETERANGAN
I.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
II.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
III.	Administrasi Umum Perangkat			
	Daerah			
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
6.	Penyediaan Peralatan Rumah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Tangga			
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
8.	Penyediaan Barang Cetakan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	dan Penggandaan			
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
10.	Penyelenggaraan Rapat	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD			

11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
IV.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
12.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
V.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
13.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
14.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
VI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
17.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	0,-	APBD Kota Semarang
	Jumlah	Rp	0,-	APBD Kota Semarang

Semarang, 6 September 2024

PIHAK KEDUA, SEKRETARIS PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

SAMSUL BAHRI SIREGAR, S.H., M.M.

Pembina Tingkat I NIP.19740303 199303 1 002 PIHAK PERTAMA, KEPALA TATA USAHA UPTD TINJOMOYO PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA SEMARANG

ELVIRA ADHI YULLIA SETYANI, S.S.

Penata NIP.19730710 200801 2 010